

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»



Менеджмент

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

ОП «Туристический и гостиничный бизнес»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финуниверситета

протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Новороссийск 2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль «Туристический и гостиничный бизнес». Форма обучения заочная. – Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2026. - 19 с.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

1. Наименование дисциплины

«Менеджмент»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижений и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью, находить решения задач в условиях реально функционирующих туристских предприятий	1. Обосновывает выбор управленческих решений с учетом факторов риска в условиях неопределенности. 2. Использует эффективные методы управления бизнес процессами в сфере туризма и гостеприимства. 3. Принимает тактические управленческие решения в процессе координации и контроля деятельности функциональных подразделений организации туристской индустрии.	Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности. Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
ПКН-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций сферы туризма и гостеприимства, оценивать финансово—	1. Проводит мониторинг и оценку эффективности экономической деятельности организаций туристской индустрии. 2. Определяет перспективы роста и риски на основе анализа финансово-экономических показателей деятельности туристских организаций различных форм собственности.	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы

	экономические перспективы их деятельности	3. Составляет прогнозы и готовит рекомендации для принятия финансово-экономических решений на предприятиях туристской индустрии.	функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.
ПКН-8	Способность сопоставлять теорию науки о туризме и современные потребности общества в контексте исторических, природных, социально-экономических предпосылок ее развития, реализации основных федеральных и региональных программ развития туризма	1. Применяет теоретические знания о туризме в разработке программ обслуживания туристов, организации оптимального использования рекреационного потенциала и ресурсов. 2. Понимает особенности формирования современных потребностей в сфере туризма и гостеприимства. 3. Использует экономические и управленческие знания в разработке проектов и привлечении инвестиций в сферу туризма региона.	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. Умеет использовать навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской деятельности на региональном и международном уровне.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части общегуманитарного блока направления подготовки 43.03.02 «Туризм», Профиль «Туристический и гостиничный бизнес».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и функции менеджмента

Понятие менеджмента. Цели и процесс управления. Природа управления людьми. Группа и организация. История управления. Менеджмент как управление в коммерческой организации. История и развитие управленческой мысли. Школы управления в начале XX века: классические концепции. Школы менеджмента второй половины XX в. Теоретический мейнстрим современного менеджмента. Влияние внешней среды и контекста на управление. Стейкхолдеры и их влияние. Глобализация, международный бизнес и управление разнообразием. Устойчивое развитие и социальная ответственность бизнеса. ESG критерии. Технологические вызовы: цифровая трансформация. Технологические вызовы: четвертая промышленная революция. Ценностные сдвиги: экономика совместного потребления, новые бизнес-модели. Деловая этика и менеджмент. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Менеджер как профессия. Личность менеджера.

Тема 2. Управленческие решения

Типы решений. Процесс принятия решений. Рациональный подход. Управленческие решения, творчество и личность менеджера. Эвристические методы разработки и принятия решений. Групповые методы выработки и

принятия решений. Прогнозирование и исследование операций в менеджменте. Техники прогнозирования. Исследование операций в менеджменте.

Тема 3. Стратегия организации. Стратегический менеджмент

Конкурентное преимущество и ценностное предложение. Ключевые ресурсы организации. Ресурсный подход. Знания как ресурс организации. Управление знаниями. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии. Управление портфелем продуктов и бизнесов. Стратегический процесс. Стратегический анализ. Отдельные инструменты стратегического анализа. Современные концепции стратегического менеджмента. Производственная система. Понятие качества. Управление качеством. TQM. Управление затратами в операционном менеджменте. Управление запасами цепями поставки. Интегрированные системы менеджмента. Технологические возможности и рыночные вызовы, как источники инноваций. Модели инновационного процесса. Управление исследованиями и разработками. Предпринимательство в деятельности организации. Внутреннее предпринимательство. Управление интеллектуальной собственностью. Управление продуктом. Управление персоналом. Поведение человека в организации. Принципы нормирования и укомплектования персонала. Развитие персонала. Мотивы и стимулы в деятельности организации. Базовые концепции компенсационного менеджмента.

Тема 4. Процессы управления и координации

Власть и делегирование. Координация людей. Инструменты координации. Лидерство. Коммуникации. Управление предметной областью проекта. Управление временными параметрами проекта. Управление ресурсами и стоимостью проекта. Управление персоналом и коммуникациями в проекте. Гибкие методы в управлении проектами. Системы контроля на предприятии (от стратегического до оперативного). Инструменты контроля. Ключевые показатели эффективности. Формирование ключевых показателей деятельности бизнес-единицы. Измерение, контроль и управление результативностью и эффективностью в организации. Система управления результативностью сотрудников. Менеджмент и жизненный цикл. Этапы жизненного цикла. Подходы к жизненному циклу. Жизненный цикл по Адизесу. Подходы к управлению изменениями.

5.2. Учебно – тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, вт.ч.:	Лекции	Семинар ы, практические занятия		
1.	Тема 1. Природа и функции менеджмента	27	5	1	4	22	тест
2.	Тема 2. Управленческие решения	29	5	1	4	24	тест
3.	Тема 3. Стратегия организации. Стратегический менеджмент.	27	3	1	2	24	тест
18	Тема 4. Процесс организации	25	3	1	2	22	тест
	Итого	108	16	4	12	92	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------------

Тема 1. Природа и функции менеджмента	Понятие менеджмента. Цели и процесс управления. Природа управления людьми. Группа и организация. История управления. Менеджмент как управление в коммерческой организации.. Рекомендуемые источники: раздел 8, № 1, 2, 3, 4; раздел 9, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 2. Управленческие решения	Типы решений. Процесс принятия решений. Рациональный подход. Управленческие решения, творчество и личность менеджера. Эвристические методы разработки и принятия решений. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 3. Стратегия организации. Стратегический менеджмент	Конкурентное преимущество и ценностное предложение. Ключевые ресурсы организации. Ресурсный подход. Знания как ресурс организации. Управление знаниями. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии. Управление портфелем продуктов и бизнесов. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8; раздел 9, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 4. Процессы организации	Власть и делегирование. Координация людей. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 3, 4, 5, 8; раздел 9, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

Тема 1. Природа и функции менеджмента	История и развитие управленческой мысли. Школы управления в начале XX века: классические концепции. Школы менеджмента второй половины XX в. Теоретический мейнстрим современного менеджмента. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4; раздел 9, №№ 1-10.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.
Тема 2. Управленческие решения	Групповые методы выработки и принятия решений. Прогнозирование и исследование операций в менеджменте. Техники прогнозирования. Исследование операций в менеджменте. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.
Тема 3. Стратегия организации. Стратегический менеджмент	Стратегический процесс. Стратегический анализ. Отдельные инструменты стратегического анализа. Современные концепции стратегического менеджмента. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8; раздел 9, №№ 1-10.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.
Тема 4. Процессы организации	Инструменты координации. Лидерство. Коммуникации. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 3, 4, 5, 8; раздел 9, №№ 1-10.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры тем проектных работ

1. Лидерство и стили менеджмента.
2. Методы разрешения конфликтов в организации.
3. Особенности мотивации работников в российских организациях.

4. Роль партнерства в современном управлении.
5. Понятие власти и ее роль в управлении организациями.
6. Преобразующий менеджмент: потребность современного развития организации.
7. Защита экологии как форма проявления социальной ответственности компании.
8. Распределение полномочий: централизация и децентрализация менеджмента.
9. Роль человеческого капитала в современном менеджменте.
10. Роль менеджера в формировании человеческого капитала.
11. Современные подходы к мотивации персонала.
12. Тайм-менеджмент как способ повышения эффективности работы менеджера.
13. Характеристики и качество управленческих решений.
14. Пути развития менеджмента в России
15. Самоменеджмент, как инструмент личностного роста.
16. Тенденции изменений в современном менеджменте.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
1	Компания закупила оборудование для установки поточной линии. Какой из основных факторов развития менеджмента мы здесь наблюдаем?	уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда	ПКН-2
2	В компании при составлении профессионального кадрового	выделяют 3 иерархических уровня менеджмента: верхний,	ПКН-5

	портрета использовали обязательный пункт об иерархическом уровне сотрудника: составлен портрет генерального директора, начальника отдела и рядового сотрудника. О каких уровнях идет речь?	средний, низовой.	
3	Определите каким видом управленческой деятельности занят руководитель среднего звена, составляя производственный план выпуска продукции на 2024 год.	Перспективное планирование	ПKN-8
4	Определите этапы реализации строительного проекта в Краснодарском крае, используя знания об особенностях и отличии проектного менеджмента от традиционного.	1. Уникальность. 2. Точные суммы ресурсов на проект 3. Даты начала и окончания.	ПKN-2
5	Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников компании медицинских услуг по рабочим местам?	необходимо использовать такую функцию менеджмента, как «организация»	ПKN-5
6	Компания «С» изготавливает и реализует детские игрушки, назовите предмет труда этого объекта управления	в качестве предмета труда объекта управления выступает готовая продукция	ПKN-2
7	Менеджер компании «Х» обладает необходимыми знаниями и компетенциями в своей области деятельности, Назовите этот комплекс знаний.	Это менеджмент - комплекс знаний о методах и способах управления производством	ПKN-8
8	Руководитель отдела продаж компании «А» одной из своих функций считает, и не без основания, регулирующую обязанности сотрудников, включающую внутреннюю ротацию и перемещение сотрудников в пределах отдела. Что является основной задачей этой функции?	Основной задачей функции регулирования является обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей	ПKN-5
9	Ревизионная комиссия, созданная при корпорации «К» ежегодно, при составлении отчета, выполняет контроль и анализ основных направлений деятельности исполнительного комитета компании. Что входит в задачу контроля этого подразделения?	В задачу контроля входит сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности	ПKN-2
10	Недавно созданная фирма «У», вступив по И. Адизесу, в стадию формализации занялась составлением должностных инструкций сотрудников. Какие функции менеджмента она должна учесть обязательно в отношении разного уровня управления и направленности деятельности	Обязательно должны быть учтены основные функции менеджмента: организация, планирование, контроль, мотивация	ПKN-8

	персонала?		
11	Тейлор в своих трудах часто обращался к теме трех подходов к управлению: процессный, количественный и ситуационный? Назовите эту школу	школа науки управления предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный	ПKN-8
12	Корпорация «Н» в презентации стратегии рассказала о долгосрочных планах и путях их реализации, она ознакомила присутствующих с основными стратегическими целями, Что обязательно прописывается в стратегических целях?	В стратегических целях обязательно указываются конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация	ПKN-8
13	На заводе «В» начался процесс реинжиниринга и реорганизации, для этого обязательно необходим координатор действия и сама координация рабочих процессов, что такое координация в менеджменте?	Координация - Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации	ПKN-2
14	Выполняя контрольные функции, главный бухгалтер крупного завода распределил между собой и подчиненными обязанности согласно этапам контроля, принятым в менеджмент. Если за собой он оставил заключительный этап контроля, то какие этапы контроля он делегировал своему заместителю и рядовым бухгалтерам? Перечислите эти этапы контроля.	Выделяют предварительный, заключительный и текущий контроль	ПKN-5
15	В компании «Ф» преобладает авторитарный стиль управления, позиция «последней инстанции при принятии решения» уже несколько лет неизменно в руках руководителя, обязательно ли, являясь руководителем компании, ее директор будет также и лидером, к которому прислушивается коллектив и действия которого понимает и поддерживает. Объясните суть лидерства.	Лидерство – это: Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия	ПKN-2
16	На предприятии «Р» все сотрудники в уважении друг к другу всегда сообща принимают решение под мудрым и позитивным руководством директора, который всегда верит в свою команду и ее способности. Мы узнаем демократический стиль управления. Дайте определение стилю управления.	Стиль управления – это характеристика поведенческих паттернов, включающая в себя манеру поведения и формы взаимодействия с подчиненными и донесения до них решений и задач.	ПKN-8

17	Иванов В. пришел устраиваться на работу, потому, что не мог найти ничего по специальности и ему крайне необходимо было найти работу, близкую его специальности, чтобы получив еще дополнительные компетенции и расширив поиск, реализовать все же в своей отрасли. Какая ступень мотивации по Маслоу здесь описана.	потребность развития и признания	ПКН-5
18	В компании «Н» осуществляется план по управлению изменениями в рамках реорганизации, грядет сокращение. Как выстроить общение руководству с коллективом, чтобы нивелировать конфликты. Назовите способы избегания конфликтов в этой организации на этой стадии деятельности.	конфликты в организации неизбежны, он есть ряд важных правил и методов, с помощью которых конфликты можно уменьшить, избегать и нивелировать в данной задаче, это: метод доброжелательности к оппоненту, метод исключения дискриминации сотрудников, посредничество	ПКН-8
19	В организации «С» создана комиссия по предварительному контролю финансовых ресурсов организации. Назовите эту комиссию?	Комиссия по бюджету(Основным инструментом предварительного контроля выступает бюджет)	ПКН-5
20	Поведенческий подход в управлении персоналом способствует:	Повышению эффективности использования кадровых ресурсов	ПКН-8

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и процесс управления.
3. Уровни управления в менеджменте.
4. Природа управления людьми.
5. Группа и организация.
6. История управления.
7. Менеджмент как управление в коммерческой организации.
8. История и развитие управленческой мысли.
9. Школы управления в начале XX века: классические концепции.
10. Школы менеджмента второй половины XX в.
11. Теоретические аспекты современного менеджмента.
12. Влияние внешней среды и контекста на управление.
13. Роли менеджмента.

14. Функции менеджмента.
15. Уровни менеджмента.
16. Менеджер как профессия. Личность менеджера.
17. Типы решений.
18. Процесс принятия решений.
19. Управленческие решения, творчество и личность менеджера.
20. Централизация и децентрализация.
21. Делегирование полномочий.
22. Коллегиальные и единоличные органы управления.
23. Корпоративное управление.
24. Организационная культура.
25. Прогнозирование в менеджменте.
26. Управление процессами в организации.
27. Конкурентное преимущество и ценностное предложение.
28. Ключевые ресурсы организации.
29. Предпринимательство в деятельности организации.
30. Управление персоналом.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник / М.В. Чараева, Д.А. Шевченко, А.А. Лысоченко, Н.Е. Муромец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, доц. М.В. Чараевой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459799> (дата обращения: 22.01.2025). — Текст: электронный.
2. Менеджмент: учебник для направлений бакалавриата «Менеджмент» и «Экономика» / О.В. Астафьева, Л.В. Волков, В.В. Жидиков [и др.]; Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной;— Москва : Кнорус, 2021. — 494 с. Текст непосредственный — (Бакалавриат). — То же - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://old.book.ru/book/940713> (дата обращения: 22.01.2025). — Текст: электронный.
3. Масленников, В.В. Менеджмент: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и

магистратуры "Менеджмент" / В.В. Масленников, Ю.В. Ляндау, И.А. Калинина; РЭУ им. Г.В. Плеханова - Москва: Кнорус, 2021 - 422 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943866>(дата обращения: 22.01.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2021. - 350 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350> (дата обращения: 22.01.2025). – Текст : электронный.
2. Менеджмент. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для вузов / А.Н. Алексеев, Е.С. Бурыкин, О.И. Горелов [и др.]; под общей ред. И.Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020 - 385 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480> (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.
3. Блинов А.О. Теория менеджмента: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. "бакалавр") / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финуниверситет. - Москва: Дашков и К, 2016. - 304 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091530> (дата обращения: 22.01.2025). - Текст: электронный.
4. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова. - Москва: Магистр, 2018. - 384 с. — Текст : непосредственный. - (Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/920548> (дата обращения: 22.01.2025). - Текст : электронный.
5. Менеджмент: бакалаврская работа : учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1001585>(дата обращения: 22.01.2025). - Текст : электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Интернет-ресурсы

Адрес	Название ресурса
https://hbr-russia.ru/	Сайт электронного периодического издания «Harvard Business Review Россия» («Гарвард Бизнес Ревью Россия»)
http://www.uptp.ru/	Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
http://www.mevriz.ru/	Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
http://info.e-c-m.ru/	

	Сайт журнала «Эффективное антикризисное управление. Практика»
https://secretmag.ru/	Сайт журнала «Секрет фирмы»
https://maginnov.ru/ http://sk.ru/	Сайт журнала «Инновации»
	Сайт Фонда развития инновационного центра «Сколково»
http://www.garant.ru	Сайт информационно-правовой системы «Гарант»
http://www.consultant.ru	Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по выполнению проектной работы.

Цель выполнения проектной работы заключается в закреплении, углублении и систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Менеджмент».

Проектная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Основные элементы домашней творческой работы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения (при необходимости).

Во введении (ориентировочно 1 страница) должны быть отражены следующие основные моменты: актуальность выбранной темы ПР; цель и задачи ПР; краткое описание используемого инструментария, этапов и структуры работы; краткая характеристика использованных при подготовке работы источников информации; краткая характеристика полученных результатов и ответ на сформулированный исследовательский вопрос.

Основная часть ПР должна состоять из двух разделов. Первый раздел ПР должен включать рассмотрение и всесторонний анализ выбранной темы. При

написании данного раздела необходимо провести изучение российских и зарубежных научных публикаций по теме ПР, на основе проведенного исследования сформировать собственное мнение по рассматриваемой проблеме. Вторая часть ПР предполагает проведение комплексного анализа выбранного объекта исследования. Объектом исследования может быть выбрана любая социально-экономическая система, функционирующая в сфере спортивной индустрии.

В заключении необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенной работы и разработать мероприятия, которые позволят укрепить положение изучаемой компании на рынке.

В процессе выполнения задания предстоит выполнить следующие виды работ:

1. Составить план задания.
2. Отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме.
3. Систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме.
4. Представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

При оценке работы учитывается правильность ответов на задания, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант»
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

- не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.